

SUMARI

0. OBJECTIUS

1. SUBCOMISSIONS

ESCENARI

Organització d'escenari
Calendari d'escenari
Material / proveïdors / Contactes de la festa
Valoracions d'escenari

TALLERS / JOCS

Organització de tallers/jocs
Calendari de tallers/jocs
Valoracions de tallers/jocs

BAR / SOPAR

Organització del bar/sopar
Calendari del bar/sopar
Material / proveïdors / Contactes del bar/sopar
Valoracions del bar/sopar

Organització

Organització de la festa. (visió global)
Calendari d'org
Material / proveïdors / Contactes de la festa
Valoracions d'org

2. ALTRES

DIFUSIÓ DE LA FESTA
ON COLOCAR ELS ESPAIS
VALORACIÓ GENERAL DE LA FESTA

0. OBJECTIUS FESTA

ES VOL UNA FESTA PARTICIPATIVA que la gent se la faci seva i on tot estigui fet per pares i mares voluntaris. Una festa on passar una tarda en família i amics de l'escola.

La idea es que aquesta festa l'acabi fent els de 5è amb l'ajuda de la comissió de festes per la qual cosa se'ls planteja que pensin activitats (alguns anys han fet un túnel del terror); paradeta de venda de berenars, articles manuals i Tombola) i que els alumnes de 6è facin de fil conductor i s'acomiadin de l'escola.

La festa està pensada perquè consti de dues parts:

- **17:30-20h JOCS I TALLERS**
- **20,30-00h SOPAR (Botifarrada), LOLA's Band i KARAOKE**

Encara que finalment l'èxit de la participació fa que els espectacles es facin paral·lelament per tal de poder donar cabuda a tot i l'horari s'ampliï.

1. SUBCOMISSIONS

Es munten subcomissions per poder treballar més àgilment

- ESCENARI i ESPECTACLES (Bea, Eli Rentero i Susana)
- TALLERS i JOCS (Núria Hijazo, Raquel Alonso, , Raquel, Mireia, Neus) col.laboren Marta Palau, Silvia
- BAR i SOPAR (Anna Fernández, Aranza, Manoli)

Comissió ORGANITZACIO. Es planteja la necessitat de un altre comissió per coordinació de la festa amb comunicació; verificació del material (22 taules, 150 cadires, carpes (tenim 6 verdes+1 blanca; aquest any s'han comprat 2 mes) escenari-petició, cables i endolls), claus i neteja (aquest any s'ha fet mitjançant Coral- cuinera)

- SPONSORS (Idilia, Make up School i Bluespace)

1. ESCENARI

ORGANITZACIÓ D'ESCENARI

L'escenari ha de ser un espai central de la festa, tan conceptual com físicament.

Anirà alternant actuacions contínues que donin un caràcter festiu, lúdic i cultural, al mateix temps que animin la festa. Per això és important que no estigui en un racó ni en un lloc tancat. Sempre que es pugui, es farà a l'aire lliure i en un espai visible des de diversos punts. La zona de la pista que toca a la paret del gimnàs és el millor lloc en quant a sonoritat i visibilitat. S'ha de concebre com un lloc on la gent es quedi a veure les actuacions i no sigui un lloc només de pas. Ha de tenir el seu públic encara que aquest vagi canviant entre actuació i actuació.

Es tracta de donar actuacions de qualitat sempre tenint en compte que tinguin a veure d'alguna manera amb l'escola.

Els nens de 6è i el seu comiat en seran una part important i faran de mestres de cerimònies

Responsables: 3 persones

Horaris de l'escenari: de 17.45h- 23h (fins que s'acabi la festa)

Aquest equip:

1. Sol·licitarà la tarima a l'ajuntament amb prou antelació (s'ha de demanar amb molt de temps i a través de l'escola) (s'ha de demanar que l'instal·lin el dia abans a partir de les 16.30h i recollir el primer dia hàbil següent, que NO vinguin a desmuntar-la el mateix dia, ja que crea molt de caos a l'hora de recollir i és impossible saber a priori a quina hora acabarà la festa)
2. Serà l'encarregat de totes les actuacions de la festa, la música i la llum de l'escenari i de tota la música de la festa
3. Incentivarà a pares, mestres, alumnes i personal de l'escola a oferir les actuacions de grups de música, teatre o dansa en els que participin, o a crear actuacions noves per a l'ocasió.
4. Decidirà quines actuacions es faran. Totes de caràcter gratuït i protagonitzades per persones vinculades d'una forma o altra a l'escola o al barri.
5. Es posarà en contacte amb tots els grups que actuaran per dir-los de quin temps disposen per a cada actuació i els grups han de comunicar què faran exactament i les seves necessitats tècniques.
6. Recollir el material sonor de les actuacions que porten música gravada per tal d'agrupar-lo tot en un arxiu per ordre d'intervenció i poder-lo donar al tècnic que estarà a la taula de so durant tota la festa.
7. Fer un recopilatori de músiques perquè sonin en els moments que no hi ha actuacions (a primera hora de la festa quan a l'escenari encara no han començat les actuacions i durant el sopar) **IMPORTANT: Música de qualitat, variada i no només infantil.**
8. Contractar l'empresa que portarà la llum i el so de l'escenari. El primer any es va fer amb equip i pares voluntaris i va sonar molt malament i hi va haver molts problemes.
9. Es farà un ordre d'actuacions pensant en que sigui variat i que vagi alternant gèneres i ritmes. Tan en aquesta edició com en les anteriors s'han fet actuacions a dalt de l'escenari (grups de música,...) i al davant a peu pla (ball de gegants, actuació de zumba,...)
10. Es posarà en contacte amb els nens/es de 6è i els engrescarà a participar com a mestres de cerimònies i a fer un show com a comiat de l'escola
11. Farà la direcció escènica i coordinarà els assajos de les presentacions i el show de comiat de 6è i en decidirà el vestuari que aportaran els mateixos nens
12. Coordinarà la convocatòria dels diferents grups el dia de la festa (assajos i actuació)
13. Es pensarà en la decoració de l'escenari
14. El dia abans de la festa:

- 1 persona de la comissió hi ha de ser mentre munten la tarima per informar-los del lloc on s'ha de muntar. (normalment avisen per telèfon mitja hora abans de portar-la)
- Si s'ha de fer alguna projecció provar-la el dia abans quan es faci fosc per mesurar la distància en la que s'ha de col·locar el projector.
- Tenir a les nostres mans l'ordinador de l'AMPA

15. El dia de la festa:

- Muntarà la decoració de l'escenari
- Coordinar les proves de so amb els músics al matí
- Donar el guió al tècnic (si no s'ha fet abans) i fer un repàs de manera que sàpiga la música que ha de "tirar" des de la taula en cada moment de la festa
- Controlar i acompanyar en tot moment els nens de 6è en les seves intervencions
- Durant les actuacions les feines de les 3 persones de la comissió es repartiran així: 1 regidora d'escenari. 1 persona que està amb el tècnic per anar-li donant indicacions. 1 persona de regidora mòbil (que pugui anar i venir per tal de fer d'enllaç o d'anar a buscar qui falti)

16. Un cop acabada la festa, recollirà tot el material tenint cura que tothom s'emporti el que és seu, que no es perdi res i que tot es desai al seu lloc (el cables i material tècnic és fàcil d'extraviar) Tornar ordinador a la persona de l'AMPA responsables

17. La setmana següent a la festa, prepararà un informe/memòria amb les incidències, inventari i millores per l'any següent. És molt important fer-lo, ja que facilita molt la feina per l'any següent. Demanar la factura a l'empresa de so i si tot és correcte demanar a tresoreria que en facin el pagament.

CALENDARI D'ESCENARI

Aquest calendari pretén ser una guia per facilitar la feina de totes les persones que intervenen en l'organització de la festa. Ara bé, com que el funcionament de la pròpia festa varia d'un any a l'altre, també ho fa la cronologia de tasques a realitzar.

Caldrà revisar cada una de les tasques anualment, modificar-la i actualitzar-la en funció de les activitats que es duiguin a terme, els recursos dels que es disposin i del temps que es tingui per fer-les.

	TASCA
GENER FEBRER	<ul style="list-style-type: none"> • Demanar tarima a l'ajuntament (en principi l'ajuntament envia la informació a direcció de l'escola) • Decidir temàtica transversal de tota la festa
ABANS DE SETMANA SANTA	<ul style="list-style-type: none"> • Informar als nens de 6è que seran els mestres de cerimònies a la festa i que pensin idees per la temàtica • Incentivarà pares, mestres, alumnes i personal de l'escola a oferir les actuacions de grups de música, teatre o dansa en els que participin, o a crear actuacions noves per a l'ocasió. • Buscar actuacions • Decidir actuacions i informar als participants • Fer guió

	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar amb l'empresa de llum i so i demanar material tècnic necessari (llogar)
MARÇ – ABRIL (Just després de Setmana Santa)	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir guió i ordre actuacions fet. • Informar participants de l'ordre i durada d'actuacions • Començar a assajar amb els de 6è el show comiat i les presentacions • Pensar decoració en funció de la temàtica • Que els grups informin de quin material necessiten
MAIG	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir assajant amb els de 6è
1 setmana abans	<ul style="list-style-type: none"> • Recollir material sonor de totes les actuacions que en tinguin i posar-lo junt i per ordre en un sol arxiu • Assegurar-se que tots els participants saben l'hora que actuen i convocar-los pel dia de la festa a fer proves de so al matí. I a la tarda mitja hora abans de cada actuació al costat de l'escenari • Tenir controlat l'ordinador de l'AMPA per poder-ne disposar tot el dia de la festa • Recopilar totes les músiques de les actuacions que porten música gravada per ordre i les playlist dels moments en que no hi ha actuació i posar-les a l'ordinador de l'AMPA
Dia abans	<ul style="list-style-type: none"> • Ser-hi present quan munten la tarima per indicar el lloc on ha d'anar • Assaig general amb els nens de 6è • Provar projector, si cal
Mateix dia al matí	<ul style="list-style-type: none"> • Penjar decoració escenari • Ajudar al tècnic a instal·lar equip de so i llum a la pista i al pati de baix • Assistir a les proves de so dels grups • Fer repàs del guió amb el tècnic
Durant la festa	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar i acompanyar en tot moment els nens de 6è en les seves intervencions. • Durant les actuacions les feines de les 3 persones de la comissió es repartiran així: <ul style="list-style-type: none"> 1 regidora d'escenari. 1 persona que està amb el tècnic per anar-li donant indicacions. 1 persona de regidora mòbil (que pugui anar i venir per tal de fer d'enllaç o d'anar a buscar qui falti)
PROGRAMA DE FESTA	<p><u>PROGRAMA DE L'ESCENARI DE LA FESTA DEL LOLA 2016</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 18.00h Clan Suricato (Batucada de Canyadó) - 18:15h Colla de Gegants de l'escola - 18:25h Ball comiat de 6è - 18:35h Eduard Giro (explicació Joc/taller montem l'Institut) - 18:40 Els Canadencs (amb la participació d'un amic de l'escola) - 19:00h Exhibició de Twirling (amb la participació d'una alumna de l'escola) - 19:30h Actuacio Cristian Segura; flamenco (tiet de l'Iker; 1erB) - 20h Flashmob / ball de festa (organitzada per una mare de l'escola) - PARADA PER SOPAR - 20:30h Lola's Band - 21.30 h Projectió d'un vídeo de comiat fet per les famílies dels nois i noies de 6è - 21.40 h -23:00 Karaoke

MATERIAL / PROVEIDORS / CONTACTES D'ESCENARI

CONTACTES:

Clan Suricato: Robert:

Colla de Gegants: Núria Aparicio

Twirling: Eva:

PILA (Plataforma per l'Institut Lola Anglada): Eduard Giró

Els Canadencs: David Degroot:

Cristian Segura

Flashmob: Eli Rentero

Empres de so i llum: Serveis d'Il.luminació i so SIS SL.

Subcomissió Escenari coordinadores i regidores d'escenari:

Beatriz Martínez González

Eli Rentero

Susanna

Adjuntem pressupost de l'empresa de so i llum:



Marc Recasens Altimira

NIF/CIF: 45644290P

Direcció:

Calle Antoni Genescà 22

08230 Matadepera

BCN (Espanya)

AMPA CEIP LOLA ANGLADA

NIF/CIF: G80519022

Direcció:

Riera Canyadó 53

08911 Badalona

bcn (Espanya)

Número de factura: A-330	Fecha: 12/06/2017	Fecha de vencimiento: 12/07/2017	Referencia: sonoritzacio 10 juny lola anglada
------------------------------------	-----------------------------	--	--

Descripción	Cantidad	Precio por unidad	Descuento	% de IVA	Total
Equip de so de 2.500w - 4 yamaha dxr12. midas m32, microfonia standard, inclou tecnic de so i transport	1,00	550,00	0,00	21%	550,00
equip iluminacio	1,00	100,00	0,00	21%	100,00

B. Imponible	Tipo IVA	IVA
650,00	General (21%)	136,50

Base Imponible:	650,00
Total IVA:	136,50
Total factura:	786,50

Términos y condiciones:
Realitzar transferència bancària a:
BBVA
ES26 0182 6280 0801 0150 9783

Adjuntem petició a l'ajuntament de escenari

SOL·LICITUD al Departament de Recursos Culturals
de Servei d'Infraestructura

ENTITAT sol·licitant		AMPA CEIP LOLA ANGLADA	
NIF	G60519022	ADREÇA	RIERA CANYADO, 53 Badalona
Persona responsable de l'activitat:		ANA BELEN FERNANDEZ PEREZ	
TELÈFON	6xxxxxxx	Horari per contactar i d'altres observacions	
L'entitat consta al Registre municipal d'entitats?			

Dades de l'activitat

LLOC	Dia d'ENTREGA del material	Hora de muntatge o entrega
PISTA DEL CEIP LOLA ANGLADA	09 de Juny 2017	16:30H
	Dia de RECOLLIDA del material 12 de Juny 2017	Hora de recollida 09:00H
Dia de l'acte:	10 de Juny 2017 TOT EL DIA	
Descripció de l'activitat	Festa Final de Curs	
Altres entitats col·laboradores		

Serveis que se sol·liciten	Plànol d'ubicació (dibuix esquemàtic)
QUANTITAT	
ESCENARI 1 m ² : 25 m ²	
TANQUES - nre.: 0	
CADIRES - nre.: 0	
TAULES - nre.: 0	
LLUM -	
PANCARTES - nre.: 0	
Altres serveis -	

Data d'entrada a l'Àmbit <i>columnes a omplir pel departament</i>	Autorització del regidor peticionari o del coordinador signatura i data <i>columnes a omplir pel departament</i>	OMD/ Àmbit <i>columnes a omplir pel departament</i> Telèfon: Fax: segell
--	--	--

VALORACIÓ D'ESCENARI

- Aquest any el curs de 6è no ha estat gaire participatiu. Ens ha costat molt engrescar-los. De fet no va ser fins el dia d'abans que es van animar a presentar i a fer una cançó a l'escenari. I no varen col.laborar tots. S'ha d'agrair l'esforç i la insistència de la Noelia, mestra de música, que els va animar fins a l'últim dia.
- En Positiu, començar amb el petit cercavila a càrrec del Clan Suricato (grup de batucada del barri Canyadó) perquè anima la festa, porta la gent cap a l'escenari i és un tret de sortida de l'escenari molt clar.
- En Positiu, el fet de tenir la carpa de l'AMPA davant la porta del gimnàs (on no s'hi fa res) per tal que no entri ningú ja que la porta no pot quedar ben tancada perquè hi passen els cables d'alimentació dels equips tècnics que van endollats al gimnàs.
- Aquest any no hi ha hagut assajos previs de la flashmob. I no ha estat negatiu perquè el dia de la festa hi ha hagut molta gent ballant. Torno a la idea de l'any passat (que ja va exposar la Gemma) que si no ho gravem tipus flashmob, podríem deixar de dir-li "flashmob" i dir-li alguna cosa com "Tothom a ballar" o "La dansa (o el ball) del Lola" o "Dansa participativa" (algun nom que denotés participació potser animaria a alguns pares reticents amb el terme flashmob). Ho hauríem, si mes no, de valorar.
- Les actuacions han estat divertides i dinàmiques. Tot i que hem de intentar engrescar a altres artistes per tal de oferir i fer coses diferents. Hem intentat trobar algun conta-contes, mag, espectacle de bombolles... però no ha estat possible. Intentem-ho l'any vinent un altre cop.
- Aquest any s'ha tingut en compte que calen els vestuaris en alguna actuació, per tal que tinguin un lloc on canviar-se. Ha anat molt be.
- Hauríem de revisar els horaris dels espectacles de l'escenari per tal d'intentar assegurar un mínim de públic per a cada tipus d'actuació.
- Continuem valorant al Karaoke com molt positiu perquè és molt participatiu i la gent tenia ganes de cantar. Ha estat una bona manera de fer arribar la festa a gent que no havíem aconseguit arribar en edicions anteriors. En general les crítiques rebudes han estat bones i ha deixat ganes de tornar a repetir-ho l'any vinent. No obstant, no volem oblidar un dels principals objectius de la comissió de festes; apropar la cultura al màxim número de persones possibles. Per aquest motiu creiem que hauríem de trobar la manera d'aconseguir la barreja del fet participatiu amb un bon nivell cultural de la festa en global. Una manera possible seria promocionar el karaoke abans de la festa per tal que famílies, nens i, per què no, mestres, poguessin preparar-se alguna cançó, fins i tot amb coreografia. Un altre punt a tenir en compte és fixar un número màxim de participants per tal de no allargar massa l'activitat.
- Recuperar a la nostra "Lola's Band" ha estat un encert tot i que potser el temps que els hi hem deixat ha estat justet i que fer-ho abans del Karaoke ha enrederit molt la última activitat. Podríem valorar el fet de fer-ho al revés i, potser, fer el karaoke per la tarda. Valorem-ho.

2. TALLERS / JOCS

ORGANITZACIÓ TALLERS / JOCS

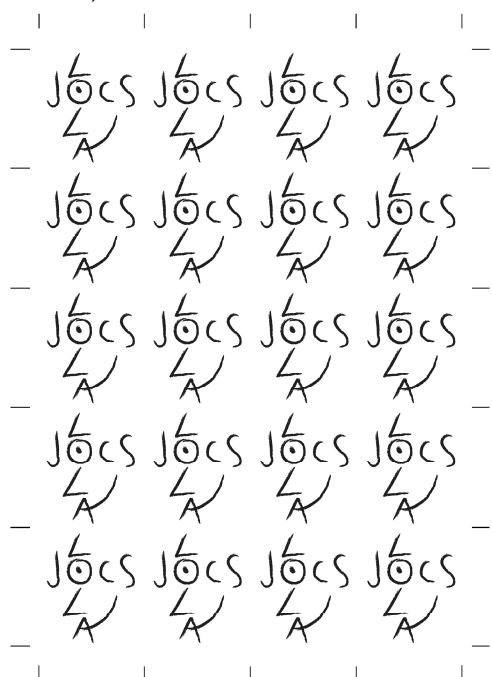
Els jocs i tallers de la nostra festa la definirem com a tota activitat d'entreteniment amb l'objectiu de passar una estona agradable i divertida amb els amics i la família.

Oferir activitats de qualitat i d'interès per als nens i nenes i intentant que els pares i mares s'impliquen en la participació i desenvolupament dels tallers.

Oferir activitats a un cost mínims pels participants El tiquet per poder participar al taller és **d'1,5€**. **Dos torns de venda**

de 17:30 - 18,45h 2 voluntaris

i de 18,45 - 20h 2 voluntaris



Progressio per anys:

2014 no hi ha dades

2015 230 unitats

2016 235 unitats

2017 231 unitats

Responsables: 5 persones

Horaris: de 17:30 - 18,45h
de 18,45 - 20h

Aquest equip:

- Pensarà en jocs que es volen fer, o bé els mateixos de cada any o bé renovar-los. Cal tenir en compte que n'hi hagi per totes les edats.
- Farà un pressupost orientatiu de les despeses que puguin haver-hi.
- Preveurà la gent que creu necessària per cada torn de treball. Comprovarà que es facin els canvis de torn.
- Revisarà tot el material que hi ha a l'escola i en demanarà més si cal.

El dia de la festa:

- Muntarà les paradetes.
- Desmuntarà les paradetes i guardarà el material sobrant. Tot el material sobrant que no s'hagi de llençar, ha de tornar a ser guardat.
- La setmana següent a la festa, prepararà un informe/memòria amb les incidències, inventari i millores per l'any següent. És molt important fer-lo, ja que facilita molt la feina per l'any següent.

CALENDARI TALLERS / JOCS

Aquest calendari pretén ser una guia per facilitar la feina de totes les persones que intervenen en l'organització de la festa major. Ara bé, com que el funcionament de la pròpia festa varia d'una any a l'altre, també ho fa la cronologia de tasques a realitzar.

Caldrà revisar cada una de les tasques anualment, modificar-la i actualitzar-la en funció de les activitats que es duguin a terme, els recursos dels que es disposin i del temps que es tingui per fer-les.

ABRIL 2017

- Criteris per escollir tallers/jocs: Senzills, atractius a moltes edats, algun específic per grans, grau de diversió, i si són permanents per poder gaudir d'ells altres anys millor.
- Decidir quins jocs fem aquest any...

JOCS/TALLERS D'ANYS ANTERIORS

- PESCA
- CURSA ANIMALS
- TRAGABOLES
- MEMORY
- BOMBOLLES DE SABÓ GEGANTS
- MAQUILLATGE
- GRAFITTY
- XUTÓMETRE
- MALABARS
- XAPES

JOCS/TALLERS NOUS

- IGLÚ/PUZZLE
- MIKADO/CONNECTA 4

5 SETMANES ABANS

- Valorar quantes persones es necessiten a cada joc i taller i penjar graelles sol·licitant voluntaris.

3-4 SETMANES ABANS

- Començar a elaborar els nous jocs
- Fer un pressupost aproximat de les novetats
- Revisar els jocs permanents, mirar en quin estat estant i si cal reparar-los fer-ho.

REVISIÓ DELS JOCS I NOVES PROPOSTES:

1. Joc pesca

- Cal revisar material, aquest any no ha calgut comprar res sinó s'han de fer peixos amb planxa de suro decorats amb petxines i material reciclat (càpsules nespresso, anelles llaunes, taps de suro) anella filferro per la pesca.

2. Joc Bombolles gegants

- Revisem i reparem els pomperos.
- 3 dies abans preparem recepta bombolles.
- S'ampliarà el taller amb més taules, baldes, pomperos i més quantitat de sabó.
- Quan preparem la recepta necessitem recipients més petits perquè quan ho aboquem a les garrafes per guardar-lo fèiem molta escuma.

3. Taller Maquillatge

- Aquest any venen de manera voluntària maquilladores d'una escola i porten elles el material.

4. Xutómetre

5. Taller Graffiti

- Taller pensat per a nens +6 anys
- Calculem que podran pintar entre 65/70 nens.
- Comprar material a Montana, (Esprais i caixes) és més car però el material és de millor qualitat, els pots estan pensats per a que els puguin fer servir nens .
- Cal fer comanda i s'ha d'anar a buscar a Barcelona

6. Xapes

- La màquina l'ha comprada l'AMPA
- Fer plantilles de la mida de les xapes
- Controlar el material necessari

7. Malabars

- Contractem monitor especialitzat
- Comprem material necessari, globus i arròs per a gossos

2 SETMANES ABANS

- Visualitzar sobre pla on col·loquem cada taller i jocs repartits a l'exterior de l'escola pati sorra i pista.
- Confeccionar fitxa de cada taller i joc especificant quin material necessitem i què s'ha de comprar.

1 SETMANA ABANS

- Reunió amb els voluntaris per explicar torns, tallers i jocs

EL DIA DE LA FESTA AL MATÍ

- Muntar paradetes
- Col·locar tot el material de cada paradeta en caixes
- Penjar els rètols, les banderoles i la decoració de les paradetes.

EL DIA DE LA FESTA A LA TARDA

- Tallers de 17,30-19,45h, els voluntaris del segon torn desmunten les paradetes (taules i carpes) de baix, les CARPES de dalt es deixen.
- Els responsables recullen tot el material i el porten a l'AMPA

SETMANA DESPRÉS DE LA FESTA

- Fer inventari de tot el material
- Recollir tots els jocs permanent i si calgués arreglar-ne algun fer-ho ja o fer-ho saber.
- Fer una reunió i explicar les coses que han funcionat i les que no.

JOCS i TALLERS 2017

	JOCS / TALLERS	MATERIAL	PERSONES	PREU	Ubicació / Infraestructura
PESCA	<p>El joc consisteix a pescar peixos amb l'ajuda d'una canya amb un ganxo.</p> <p>Procediment: Omplir la piscina d'aigua i començar el joc de pescar tants peixos com pugui.</p> <p>Objectius: Lúdic i familiar</p>	<p>Mat. Fixa: 1 Piscina inefable (1,80cm) 6 Canyes de pescar 20 peixos de suro 1 galleda gran per deixar les canyes * proper any, més rotació de nens i fer 2 o 3 canyes més</p>	<p>1 + 1 paix</p> <p>TOTAL: 2</p>		<p>> Pati Sorra</p> <p>1 Carpa 1 Banderoles Roba 1 cartell</p>
BOMBOLLES GEGANTS	<p>Bombolles de sabó grans de diferents mides i formes, que diverteixen i entretenen als nens. Amb aquest taller ensenyem les tècniques necessàries per realitzar les bombolles de sabó...</p> <p>Procediment: Col·locar el sabó en safates o gibrells intentant no fer escuma i on els participants han de mullar el pompero.</p> <p>Adaptacions: El responsable del torn anirà omplint el gibrell i safates a mida que s'acabi la barreja.</p> <p>Preparació: S'aboquen 9 litres d'aigua (tèbia) en un gibrell gran. En el litre que queda es barreja el sucre. Després es barregen tots els ingredients fins obtenir una massa opaca que es deixa reposar fins l'endemà. Aquesta és la recepta que he fet més vegades amb èxit desigual. Jo normalment adapto les quantitats a la capacitat de les ampolles d'aigua destil·lada que compro de 2 o 5 litres. El primer any ho vaig fer amb un gibrell a casa i també va anar bé. Després vaig reomplir les garrafes per transportar la barreja. També hi ha una altra que també faig amb gomina que és molt senzilla però que no trobo. Potser la mirava directament d'internet.</p>	<p>Mat. Fixa: 3/6 contenidors (gibrells i safates grans) Pomperos (filferros embolicats amb roba de cotó enganxat a pal o canya) Raqueta bàdminton</p> <p>Mat. fungible: <i>RECEPTA:</i> <i>BOMBOLLES GEGANT:</i> 10 litres d'aigua (millor destil·lada) ½ kg de sucre 25 grams de cola d'empaperar ¼ litre de Fairy</p> <p><i>SEGONA OPCIO?</i> 10 litres aigua 1 litre sabó ½ litre glicerina o sucre (Fer 24 hores abans i deixar reposar)</p>	<p>2 + 2 pax</p> <p>TOTAL 2 P</p>	24 €	<p>> Pati de sorra</p> <p>1/2 Para-sols 3 taules petites 1 Banderola roba</p>

MAQUILLATGE	<p>Els nens poden escollir el seu maquillatge de fantasia. Fotocòpies amb varietat de models (princeses, fases, tigres, herois...)</p> <p>Objectius: Maquillatge de fantasia per omplir d'alegria i color. Passar una estona divertida a la festa.</p> <p>Tancar aquest taller 15 minuts abans que la resta de tallers, no deixant incorporar ningú més a la cua</p>	<p>Mat. Fixa: 4 Miralls 4 pinzells 4 esponges 4 diademes 4 gots per l'aigua 4 Pintures (negre, blanc, vermell, groc, blau, lila i rosa) 4 Dossiers de Fotocòpies models Purpurina</p> <p>Mat. fungible: Crema hidratant Tovallolletes</p>	4 pel segon torn; el primer està cobert amb les maquilladores/aprenents.	> Pati de dalt 1 CARPA 1 Banderola de roba 2 taules gran 8 cadires grans
XAPES	<p>Els nens poden crear la seva xapa</p> <p>Objectius: Creativitat i expressió plàstica.</p>	<p>Mat. Fixa: Màquina de fer xapes Retoladors fulls</p>	2 + 2 pax TOTAL 4	> Pati de baix (passadís) 1 taula gran 1 taula petita
XUTOMETRE	<p>Joc individual que consisteix a fer un recorregut passant per diferents esports.</p> <p>Procediment: Un responsable controlarà l'ús del material.</p> <p>Objectius: Crear un ambient positiu i divertir. Coordinació dels moviments (velocitat de reacció i desplaçament. Gaudir participant del joc. Participació de totes les edats</p>	<p>Mat. Fixa: Xutòmetre</p>	1 + 1 pax TOTAL 2 P	> Pati de dalt A la porteria de futbol 1 Carpa 1 Banderoles Roba Cal fer cartell nou
GRAFFITY	<p>Taller graffitero de pintura urbana. Entenent el món del graffiti com una forma d'art i expressió creativa.</p> <p>Procediment: 1. A taula proposar als nens que trobin el seu "àlies" o nom per poder signar el seu treball. Provar, investigar i divertir-se creant el seu propi esbós 2. Pintar amb esprais a l'aigua sobre caixes totalment blanques. 3. Dividits en grups de 4 podran pintar la seva peça tots alhora d'aquesta manera hauran de respectar l'espai d'altres companys molt important al món de l'art urbà.</p> <p>Objectius: Sensibilitzar als nens a respectar l'entorn urbà. Característiques essencials d'un graffiti (fotocòpies parts d'un graffiti) Amb la nova ubicació és més fàcil controlar els nens, es podria enganxar una roba a la paret i fer un mural conjunt. S'ha millorat el material, material de qualitat específic per a infants (Water based colors) A partir de primària Es podrien retallar les caixes ja pintades amb cúter i aprofitar-les per fer decoració</p>	<p>Mat. Fixa: Fotocopies dels abecedaris</p> <p>Mat. fungible: Esprais 70 unitats Guants Màscares Plantilles Capses cartró 15 Retoladors</p> <p>IMPORTANT TAPAR TOT EL TERRA I PARETS Cadires del menjador per crear barrera</p>	4 + 4 pax Total 8 P	260€ aprox · Porxada davant del gimnàs. Cadires per delimitar l'espai hàbil.
	<p>TOTAL ?? CARPES ?? Banderoles ?? taula gran ?? taula petita ?? cadires grans ?? cadires petits</p>		?? +?? PAX	0€

GRAELLES VOLUNTARIS PER JOCS I TALLERS

N	Tallers/Jocs	TORN	NOM i COGNOM voluntari/a	Fill/a	Curs del fill/a
1	Xapes	17,30-18,45h			
		18,40-20h			
2	Graffiti (+8 anys)	17,30h-18,45h			
		18,40-20h			
3	Bombolles de sabó	17,30h-18,45h			
		18,40-20h			
4	3 en ratlla	17,30h-18,45h			
		18,40-20h			
5	Pesca peixos	17,30h-18,45h			
		18,40-20h			
6	Xutòmetre	17,30h-18,45h			
		18,40-20h			
7	Túnel/Iglú	17,30h-18,45h			
		18,40-20h			
8	Malabars	17,30h-18,45h			
		18,40-20h			

VALORACIONS TALLERS/JOCS

- PESCA DE PEIXOS:** funciona bé entre els més petits.
- FER BOMBOLLES:** Un cop ampliat el material i el personal molt millor.
- MAQUILLATGE:** aquest any han vingut voluntàries d'una escola de maquilladores professionals. La idea era molt bona però un mal entès fa que el mateix dia ens enterem que només venen 1h. Es comprometen a portar material i ho fan però quan marxen se l'emporten i ens deixen sense gaire cosa per continuar el taller amb mares voluntàries. De cara a l'any vinent si volen venir perfecte, però caldrà concretar molt bé el temps i la disponibilitat.
- XUTÒMETRE:** té molt d'èxit tant en grans com en petits, sobretot en nens.
- GRAFFITY:** Ha tornat a ser un taller de molt èxit. Amb més voluntaris ha

6. **XAPES** va tenir molt d'èxit, al segon torn seria necessari tenir un tercer voluntaris ha funcionat millor. Aquest any sembla que s'ha respectat molt més l'edat establerta i el material.
 7. **MALABARS**: ha estat de nou un èxit, tant per a grans com per a petits. El monitor contractat sap captar l'atenció dels infants i els dóna molt de joc.
 8. **CONNECTA 4/ MIKADO GEGANT**: ha sigut un taller nou sorgit per la voluntat de deixar-nos el material uns pares de l'escola. Ha funcionat bastant bé; especialment el CONECTA 4.
 9. **IGLÚ/PUZZLE**: la dinàmica del taller ha tingut èxit: entrar dins d'un iglú amb els ulls tancats i buscar colors per després pintar uns dibuixos del futur institut. No era la idea inicial, ja que preteníem fer un puzle gegant amb la imatge del possible plànol de l'institut nou però al final segons els voluntaris els nens i nenes que han passat pel taller sortien contents. De cara l'any vinent es planteja mantenir l'iglú però que a dins es trobin pastelina i hagin de modelar alguna figura mirant model.
- 10. PAREDETA AMPA**: Molt bé que es vengués aquí el tiquet.

Coses a pensar pel 2018

- De cara a la propera edició hauríem de trobar algun joc que interessi als nens més grans.
- Podem tornar a repetir alguns tallers però no tots, que no sigui molt repetitiu
- Els col·laboradors/es van funcionar molt bé i és necessari que les membre de la comissió no estem a cap taller, per tal de poder ajudar en qualsevol moment.
- La identificació dels voluntaris amb les medalles fetes es valora positivament.
- El taller de maquillatge caldrà definir-lo molt bé si volem que vinguin de nou les maquilladores professionals.

3. BAR / SOPAR

ORGANITZACIÓ DEL BAR I EL SOPAR

BAR :

Responsable:	1 persona per torn
Horaris/torns:	17-18:30 (BAR DALT: 1 tiquets + 1barra) 18:20-19:50 (BAR DALT: 2 tiquets + 3barra) 19:40-21 (BAR DALT: 1 tiquets + 3 barra) 20:50-22:20h (BAR DALT: 1 tiquets + 3 barra) 22:10-23:40h (BAR DALT: 1 tiquets + 2 barra) 23:30-01:00 (BAR DALT: 1 tiquets + 2 barra)
Voluntaris:	6 responsables (comissió) + 14 persones

Aquest equip:

- Preveurà la gent que creu necessària per cada torn de treball.
- Farà comanda de les begudes
- Posarà les begudes a refredar el dia abans.
- Prepararà la capsa i els tiquets de tot el que es ven al bar i les banderoles anuncis
- Comprovarà que tot el material necessari estigui en bon estat (neveres, planxa, pinces, safates...) En cas contrari, farà un pressupost del que costaria comprar-lo nou.

El dia de la festa:

- Comprovarà que es compleixin els torns i que es fan els canvis corresponents.
- Informarà del funcionament del bar a les persones que s'incorporin al torn corresponent.
- Prepararà el material del bar (begudes com el menjar, ex: embossar patates)
- Sabrà on està TOT el material que es necessiti pel bar.
- Controlarà que no hi hagi problemes amb el subministrament de begudes.
- Un cop acabada la festa, recollirà tot el material excedent, llençarà el que calgui i disposarà la resta per que s'ho pugui endur l'empresa subministradora el dimarts.
- La setmana següent a la festa, prepararà un informe/memòria amb les incidències, inventari i millores per l'any següent. És super important fer-lo, ja que facilita molt la feina per l'any següent.

SOPAR :

Responsables:	2 persones (bufet i brases)
Horari:	FOC: 2 torns 18-19:30h Encendre les brases i primera tongada de butis Responsable foc + 1 (2) 19-20:30 coure botifarres segona i tercera tongada Responsable +3 (4) BUFET INTERIOR 20,15-21,45: 1+3 persones muntatge d'entrepans B EXTERIOR 20,30-21,30h:1+4 persones fora (1bossa, 2entrepans, 1salses, 1beguda)
Voluntaris:	4 responsables (comissió) + 11-13 persones

Aquest equip

- Recordar l'any anterior i buscar millores. Definir canvis del menú i bar i aplicar canvis
- Preveurà la gent que creu necessària per cada torn de treball.
- Comprovarà que es compleixin els torns i que es fan els canvis corresponents.
- Si hi ha novetats, farà un pressupost orientatiu de les despeses que puguin haver-hi.
- Prepararà el foc pel sopar. Revisarà tot el material que hi ha a l'escola i en demanarà més si cal.
- Prepararà les bosses patates en bosses de 20-40Gr/pax.
- Prepararà els tiquets del sopar i els segellarà.
- Prepararà el bufet exterior (1 pax bossa amb tovallons i patates + 2 pax entrepans + 1 salses + 1 beguda)
- Prepararà el bufet interior (3 pax fent muntatge d'entrepans)

El dia de la festa:

- Prepararà el menjar al mati (bikinis, Frankfurts i escaldarà i triturarà el tomàquet)
- Prepararà les taules pel sopar. S'anuncia per megafonia que cadascú es pari i despari el seu tros.
- Farà les botifarres i servirà el sopar.
- Un cop acabada la festa, recollir tot el material excedent, llençar el que calgui i disposar la resta per que es pugui desar.
- Tot el material sobrant que no s'hagi de llençar, ha de tornar a ser guardat a l'AMPA
- La setmana següent a la festa, prepararà un informe/memòria amb les incidències, inventari i millores per l'any següent. És super important fer-ho, ja que facilita molt la feina per l'any següent.

CALENDARI DEL BAR I EL SOPAR

1 MES ABANS

BAR	SOPAR
<ul style="list-style-type: none"> - Decidir que vendrem al bar i els preus Begudes: Coca-cola, Clares, cerveses, trina T i fantes LL i T, aigua P, aigua G, sucs, cafè, ampolla Cava i copa cava Menjar: Fuet, patates, barreja, pinxo truita (5 porcions) i olives 	<ul style="list-style-type: none"> - Decidir menú de l'any Adult: Botifarra amb entrepà, patates, vi o aigua, gelat cornet (diversos gustos) Mini: Bikini o Frankfurt, patates/barretja, aigua i gelat de gel tipus calipo (diversos gustos)

3-4 SETMANES ABANS

BAR	SOPAR
<ul style="list-style-type: none"> - Preveure quina pot ser la millor disposició del bar (a dalt darrera rampa), de la venda de tiquets, - Actualitzar llista de preus del Bar - Activar Bar, encarregar quantes neveres faran falta (3-4 neveres) - Revisar on està el congelador pel bar de dalt (quartet núm. 4) - Comprar o llogar material nou (si cal) 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 setmanes abans, dissenyar i fotocopiar els tiquets del sopar i timbrar-los amb el Segell de l'AMPA. Han d'estar a punt pel dia que es comenci la venda anticipada - 3 setmanes abans venda de tiquets - Activar proveïdors pa i carn, demanar preus - Recordar col·locació del Bufet que va davant 1a. porta del menjador - Revisar pinces i guants

LA SETMANA ABANS (1/2 n'hi ha prou)

BAR	SOPAR
<ul style="list-style-type: none"> - Fer fotocòpies dels tiquets del bar i guillotinar-los. - Fer o revisar la capsa del bar (amb separadors pels tiquets). Si cal, refer-la. - Sol·licitud de contenidors a l'Ajuntament (si no els tenim ja de l'escola) 	<ul style="list-style-type: none"> - Encarregar el pa i panets, les botifarres i els frankfurts - Demanar/llogar 1 graella per fer les botifarres a Can Mercader. - Fer la llista de material a comprar al Mercadona i Makro

LA MATEIXA SETMANA

BAR	SOPAR
<ul style="list-style-type: none"> - Dilluns comprar PER INTERNET TOT el material fungible del bar a MERCADONA: llaunes, sucs, GELATS - Buscar els contenidors de reciclatge per recollir i separar la brossa durant la festa - Preparar o restaurar tots els cartell els de les paradetes i els del bar - Avisar PORRAS que necessitem la nevera i el congelador de l'escola pel divendres 	<ul style="list-style-type: none"> - DIILLUNS comprar per internet la llista del MERCADONA: Gots veure, tovallons, - DILLUNS-DIMARTS Anar a MAKRO pel: Carbó, bossetes, Olives, gots, tovallons gegants i allioli. - Anar a buscar les graelles de les botifarres a l'AV Can Mercader i les planxes pel terra ja que ho fem sobre ciment (furgó o cotxe gran que pesen molt) - SOBRETOT!!! Demanar a algú 2 caixes de fusta per fer el foc. Divendres al matí han de ser a l'escola.

2 DIES ABANS (Dijous Tarda)	
BAR	SOPAR
<ul style="list-style-type: none"> - Rebre les begudes i neveres, les begudes es poden deixar dins la nevera i les neveres al passadís de pas del magatzem de la cuina (costat graelles) 	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar on son les 22 taules i les 150 cadires de l'AMPA i deixar-les dins l'espai NO ALARMA. - Rebre la comanda de botifarres i Frankfurt (13h) i pagar-la - Anar a buscar els gelats regalats de la (FRIGO)

DIA ABANS (Divendres matí i tarda)	
BAR	SOPAR
<ul style="list-style-type: none"> - Rebre i pagar la comanda del Mercadona (15-17h) - Demanar el material de la cuina, bandeges i pinces - Apartar i marcar els contenidors de reciclatge - Omplir les neveres de l'escola amb la beguda de la festa - Treure el cava de les caixes de cartró i posar-lo a la nevera perquè es refredi mes 	<ul style="list-style-type: none"> - Reclamar material cuina: bandeges, pinces - Connectar el congelador (al mateix quartet 4) perquè estigui fred pel dia següent (Dv matí) - Preguntar a la cuinera com funcionen els electrodomèstics de la cuina (la campana, la planxa, els fogons i l'armari escalfador) i on es el minipimer i recordar que no tanquin el congelador

MATEIX DIA - DISSABTE MATI (9-13h)	
BAR (NO DEIXAR-SE ELS GANIVETS)	SOPAR
<p>A les 9h</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Col·locar les neveres al lloc de destí i endollar-les. 2. Muntar les taules que es faran servir pel bar. SOBRETOT SEGUIR EL CROQUIS INDICA'T. 3. Preparar distribució del bar. ZONA de tiquets, zona de neveres, zona de residus (container groc: plàstics, llaunes, brics, container: restes) <p>A les 10h</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Embossar les patates/mix del bar i les del sopar. Una bossa de 400gms= 7 bossetes 2. Escaldar els tomàquets i preparar salsa amb 1l d'oli i sal (el minipimer està al magatzem al darrera) i deixar el vol a la nevera <ul style="list-style-type: none"> - Tapar i segellar les papereres de l'escola per obligar a reciclar - Muntar un pica-pica de menjar i beure pels muntadors (patates, galetes salades, aigua, cervesa, coca-cola, trina). - Repartir al CORREVEIDILE el tiquets pels voluntaris a bar / botifarres - A última hora omplir la nevera SOLS DESENVALANT un pack de 24 de cada cosa i precintar-les vigilant que no es pispí la beguda 	<p>A les 9h</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A primera hora treure la mantega de la nevera (perquè estigui desfeta quan fem els bikinis) 2. Apagar el congelador a primera hora, deixar reposar (2-3h). Moure'l al, seu destí i tornar a encendre. 3. Rebre i pagar el pa 4. Muntar i cuinar els bikinis a la plantxes de ferro sobre el foc. (sucar la mantega NOMÉS per dins). Se n'han de fer els que es determini (menús infantils). Deixar-los en safates, tapats amb paper film i guardats a l'armari escalfador (60°C tot el dia) 5. Cuinar els frankfurts. Deixar-los en safates, tapats amb paper film i guardats a l'armari escalfador. (60°C tot el dia) 6. Comptar els frankfurts i bikinis, així podrem deixar a la caixa els tiquets/menús que es poden vendre 7. Preparar la col·locació de graelles, folrà el terra i les parets perquè no s'embruti 8. Deixar agrupat a la cuina tot el material de les graelles (guants, pinces, carbó, pat fuego i caixa de fusta o cartró) i les bandeges metàl·liques per les botifarres 9. Obrir els envasos de les botifarres i contar-les, així podrem deixar a la caixa els tiquets dels menús que es poden vendre 10. Obrir els panets a última hora. 11. Preparar taules i pujar-les a sota/darrera l'escenari 12. Obrir els tovallons de paper pel muntatge del sopar
<ul style="list-style-type: none"> - Penjar les graelles de persones per torn i activitats. - Penjar els rètols de preus de bar i sopar. (CARTELL GRANS en format llistat o banderetes com als frankfurts, la gent compra si sap el que es ven) 	

MATEIX DIA - DISSABTE TARDA (arribada dels coordinadors 16h)	
BAR (16,00-23,30h)	SOPAR
<p>A les 16h (1 hora abans de la festa)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omplir els gots d'olives, fuets i pujar al bar 2. Pujar el cava (sobretot una ampolla si fa molta calor i rematar la resta quan acabin els tallers) 3. Preparar pinxos de truita (5 trossos x truita) i pujar-los al bar amb tovallons de paper 4. Comprovar que a cada torn i hagi la gent que pertoca. 5. Pujar les begudes grans (de litre) a l'escenari pels nens i deixar-la als cubells de gel. 6. Parlar amb tots els responsables del bar i explicar les normes <p>Deixar el cava i gelats a la nevera de la cuina fins l'hora del sopar (perquè no s'escalfi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 16h: Omplir el congelador del bar amb els gelats - 19h: Preparar el foc i taules bufet - 20h: Preparar les taules pel sopar (avisar per megafonia). - 20,10h: començar a muntar entrepans de Frankfurt a la cuina i treure'l muntats - 20,30h: Servir el sopar en bufet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bossa + patates i regal 2. Servir Entrepans 3. beguda 4. salses (SERVIR-HO NOSALTRES sinó es posa massa i els últims no en tenen)

MATEIX DIA - DISSABTE NIT (22-24h) DESMUNTATGES	
BAR (22-00h)	SOPAR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Baixar tot el material del bar a la cuina 2. Buidar la nevera de la cuina de tota la beguda i deixar-la a l'AMPA 3. Repartir el material que sobri que es faci malbé (olives, fuet, botifarres, frankfurts, truites) 4. Reorganitzar el congelador amb els gelats que han sobrat 5. Tancar armari calent (escalfador) de la cuina 6. Netejar safates cuina 7. Tractar els sobrants que es facin malbé i fer bossetes per repartir 	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar-se que les graelles queden completament apagades. - Recollir tot el material. Llençar el que calgui i desar la resta a l'AMPA. - Desmuntar tots els papers

LA SETMANA DESPRES - DILLUNS	
BAR	SOPAR
<ul style="list-style-type: none"> - Dilluns fer recompte de material sobrant i avisar al proveïdor de begudes del resultat per la factura - Dimarts venen a recollir les neveres i beguda sobrant 	<ul style="list-style-type: none"> - Dilluns Netejar graelles (buidar cendres) - Retornar les graelles i les planxes de les botifarres (dimarts o quan es pugui d'aquesta setmana)

GRAELLES DEL BAR i SOPAR DE LA FESTA LOLA ANGLADA

	TORN	NOM voluntari/a	Fill/a	Curs del fill/a
BAR	17-18:30 (tarda de jocs i tallers) 1+1			
	18:20-19:50 (tarda de jocs i tallers) 2+3			

	19:40-21			
	1+3			
	20:50-22:20h			
	1+3			
	22:10-23:40h			
	1+2			
	23:30-01:00			
(recollir)				
1+2				
SOPAR	FOC			
	18-19:30h			
	Encendre les brases			
	+1°			
	19-20:30			
	coure botifarres			
	3 tong.			
	20,15-21,45			
	Bufet sopar			
	interior			
	1+3			
20,15-21,45				
Bufet sopar				
exterior				
1+4				

Les graelles del sopar i del bar es passen primer a 5è perquè omplin ells ... els vuit restants s'omplen amb la resta de gent

GRAELLES D'INFRAESTRUCTURA DE LA FESTA LOLA ANGLADA

	TORN	NOM voluntari/a	Fill/a	Curs fill/a
Muntatge de la Infraestructura (Decoració, carpes, taules, bar, ...)	9-12h			
Muntatge Menjar (prepara bar,	10-12h			

entrepans, patates...)				
Desmuntatge	23,30-00h			
Dissabte nit				

GRAELLES VOLUNTARIS PASTISSOS

	NOM	nom Fill-a	CURS
PASTISSOS 20			

MATERIAL / PROVEIDORS / CONTACTES DEL BAR I EL SOPAR

ESCOLA LOLA ANGLADA: Riera Canyadó, 53 dins del Parc Ca l'Arnús

BEGUDES:

- **BAR: EUROESTRELLAS**
- **CAVA/VINO: CODORNIU**

Begudes / Menjar	Consumit 2014	Consumit 2015	Consumit 2016	Demanat 2017	Prev. 2018
Cervessa (24 u)	384 uni (16pk)	384 uni (16 pk)	340 uni (14 p)	18 packs	18 packs
Dam Lemon (24 u)	72 uni (3 pk)	30 uni (1,5 pk)	48 uni (2 p)	3 packs	3 packs
Coca cola (24 u)	96 uni (4 pk)	125 uni (6 pk)	102 uni (5 p)	6 packs	6 packs
Fanta llimona (24 u)	24 uni (1pk)	17 uni (1 pk)	17 uni (1 p)	1 packs	1 packs
Fanta Taronja (24 u)	24 uni (1 pk)	19 uni (1 pk)	24 uni (1 p)	2 packs	2 packs
Trina (24 uni)	0	24 uni (1 pk)	39 uni (2 p)	2 packs	2 packs
Cacaolat (24 uni)	24 uni (1 pack)	8 uni (1 pk)	0	shake colacao	Mercadona
Sucs de fruita (6 uni)	24 uni (1 pack)	16 uni (1 pk)	10 uni (2 p)	Mercadona	Mercadona

Aigua petita (35 u)	350 uni (10 pk))	93 uni (3 pk) 378 uni (11 pk)	BAR 62u (2p) SOPAR 262 uni (8 packs)	BAR 3 pks SOPAR 16 ps	BAR 3 pks SOPAR ? pks
Aigua gran (6 uni)	18 uni	18 unitats	12 uni (2 p)	3 pack	3 pack
Cava (6 uni)	0	13 uni	24 uni	5 packs	6 packs
Cava benjamins (3 u)	0	0	10	NO	NO
Neveres	4	4	2 + 2	5	5
Patates	¿	57 bosses (342 uni)	48 bossetes de patates 34 bossetes de mix	Sopar + bar (56 bossetes p 35 bossetes mix	Sopar + bar (56 bossetes p 35 bossetes mix
Olibes	0		71 uni (gots)	Mercadona 40 gots	Mercadona 40 gots
Fuet	0		22 fuets = 103 uni	mercadona 80 gotets	mercadona 80 gotets

CUINA ESCOLA

- Espai a les neveres i congelador del cole per la carn i begudes
- Congelador pels gelats
- Material de pinces i safates
- Batedora
- Armari escalfador (60 °C tot el dia)
- Curset de encendre foc. 4 pasos

AV. CAN MERCADER:

- 1 Graelles (AAV Can Mercader)
- Planxes metàl·liques
- A partir del 2017 aquest material es de lloguer (aprox 30€)

MENUS FESTA

Menú botifarra			Menú frankfurt			Menú bikini		
Previs	Festa	Total	Previs	Festa	Total	Previs	Festa	Total
165	50	217	125	30	155			
174	30	204	118	38	156	41	7	48
159	41	200	90	25	115	40	8	48
174	39	213	106	35	141	44	4	48

Es regala 2 botifarres als tècnics de so i 4 butis als que couen i que no estan comptabilitzats als menús.

COMANDA PELS MENUS:

RESUM MENUS 2017						
	Anticipat	Festa	Total menus	Total panets	Total patates	Total beguda
Menú Botifarra	174	42+2+4	218+4	374	422 menus (sino contem brasses ni so)	36l vi = 120pax aigua = 90 pax
Menú Frankfurt	103	53	156			204 aigua
Menú Bikini	42	8	48	96 llesques	422	

GELATS

- Es van comprar ??gelats al Mercadona
- FRIGO feia patrocini fins aquest any però anoto el contacte per trucar-lo ja que es va oferir:
Contacte: JOAN ALVARO

A recollir la mateixa setmana.

Horari de 8-12h millor a partir de les 10h. Cal fer la inscripció per internet

BEGUDES MENUS ADULTS / NENS

- 36 litres = 97,06 € 1l /4pax = 120 persones
- Aigües = 294 aigües = 90 menús botifarrada adults + 204 menús mini

CARN: Fayde S.A.

Frankfurts 4,60 €/ kg + 10%IVA

- Botifarres 5€/Kg + 10% IVA

PA / JOMARCAMPS.

	Peu/unitat	Total	Dto (-20%)	+ 4% IVA	Total
"Bocata" 70 gms	0,37 € / u	372			110,87€
Barres pa pinxo		2			
Total					

MAKRO

MATERIAL	Demanda	Numero	Unitats	Preu/uni	Previsio 2018
Allioli 1850 grs	5,550 gr	1 pack = 1850 gr	2 paquet	x 6,69 €	1 p = 1850 gr
Bossetes 20 x 30 cm	500 unitats	1 pack = 500 uni	2 paquets	x 1,85 €	752 bar
Carbó	24 kg	1 pack = 12 kg	2 paquets	x 12,95 €	20 (2 sacs de 10kg)
Pot Olives sense pinyol	5 kg	5 kg	1 pot	x 12,00 €	7-8 kg
Bosses escombraries grogues	100 litres	100 litres	4	x 1,223 €	
Gots HOTEL pel cava	150 uni	1 pack = 25 uni	6	x 2,15 €	200 gots
Gots minis 100cc		1 pack = 100 uni			200 gots
gots per café	100				100gots
gots per vi i aigua	600gots				600gots
Bosses paper menús	75	4,68 €	3	x 1,35 €	100 uni
tovallons	500u				500u
Guants de làtex S i M	guants de plastic		2p de 500 u		1000u

MERCADONA (fer la comanda el dilluns per internet)

MATERIAL 2016	Demanda	Número	Unitats	Preu/uni	Total	Previs 2018
Pa sense crosta	100 llesques	1 pack = 30 llesques	3 paquets	x 2,20 €		
Formatge	50 talls	1 pack = 10 talls	5 paquets	x 1,25 €		
Pernil dolç corte fino	96 talls	1 pack = 16 talls	6 paquets			
Gelats gel	48 Calipos llima	1 pack = 6 unitats	20 paquets	x 1,85 €		

	48 Calipos mad.	1 pack = 6 unitats	20 paquets	x 1,85 €		
Gelats corneto	84 nata/maduixa	1 pack = 6 unitats	14 paquets	x 1,65 €		
	84 nata/xoco	1 pack = 6 unitats	14 paquets	x 1,65 €		
	72 vainilla	1 pack = 6 unitats	12 paquets	x 1,65 €		
Gel pel cafe	glassons	1 bossa	2 bosses	x 0,79 €	1,58 €	2
Paper plata	1	60 metres	1	x 2,79 €	2,79 €	NO
Margarina d'oliva	600 gr	200 gr	3	x 0,95 €	2,85 €	2 pots
Ketchup	6	1 = 600 gr	2	x 0,90 €	9,00 €	6 pots
Mostassa	2	1 = 330 gr	0	x 0,63 €	7,56 €	2 pot
Pat fuego	1	32 pastilles	1	x 0,80 €	0,80 €	1
Tomàquet	8 Kg saco o 5kg pera	4 malles (2 kg)				
Oli	2 l	1 litre	1			2 litre
Sal	1 paquet	1 Kg	1	x 0,18 €	0,18 €	1
Llet	5 litres	5 cartrons	5	x 0,62 €	3,10 €	2
Suc pinya	24 sucs	1 pack = 6 unitats	4	x 1,70 €	6,80 €	2p 12u
Suc préssec	24 sucs	1 pack = 6 unitats	4	x 1,70 €	6,80 €	2p 12u
Cacaolat	12un					2p 12u
Rollo cuina	3	1 pack = 3 unitats	3	x 1,80€	1,80 €	1
Bos. escombraries P	1	1 pack = 10 unitats	1	x 1,30 €	1,30 €	1
Fuet			10 uni	x 1,98 €	43,56€	10
Baietes	6-8		1	x 1,35€	1,35€	AMPA
Aigua x café	5l	Garrafa 5 litres	1	x 1,68€	1,68 €	5litres
Patates fregides sopar	422 bossetes	(*20gr) 8.440gr 2*150gr -> 300gr 14bossetes*bolsa	28			29
Patates fregides bar	56 bossetes	(*40gr) 2240gr 2*150gr -> 300gr 7bossetes*bolsa	8			8
Mix ganxitos	56 bossetes	7bossetes*bolsa	8			8
Palletes						AMPA
Truites patates (8 talls x truita)	24 pinxos		3			3
	**consultar a escenari necessitats per grups grans					
PICA PICA	MATI					
Mix ganxitos	3		2	x 1,50€		3
Patates	3		3	x 1,25€		3
Trines 1,5l	5		3	x 1,00€		5
Xibeques	8		10	x 1,27 €		8
Cocacola	4		4			4
Aigua 2 litres	12		6			12

CAFES nexpresso

- Bastonets
- Sucre

NESPRESSO

consum	2014	2015	2016	2017	Previsió 2018
café	15	28	18	8	
tallat	27	6	21	2	
Café amb gel	3	3	8	5	
CAPSULES					
Arpegio	0,36€		70	70	40
Descafeïnat intens	0,38€		30	30	10

VALORACIÓ DEL BAR I EL SOPAR

BAR

- OK a la venda de tiquets per un responsable (AMPA) per torn
- OK al cava (sols comprar ampolles, no benjamins) i mes unitats
- Cal muntar un aparador de tots els productes del BAR , es ven el que es veu
- Ok a una nevera mes (5) per poder posar la beguda d'escenari i els pacs de cerveses que es el que mes es ven.
- Molt poca venda de fuets i olives potser perquè no es veia? O perquè no cal? Parada de 5e tenien moltes cosses
- Ok a la millora de la disposició del bar
- La cafetera ha de tenir allargo sinó estàs molt ajupit.
- Ok a la venda del shake con cacaolat.

Coses a pensar/canviar pel 2017

TORNS DEL BAR: cal reajustar-los. Pensar de nou els horaris per donar temps a sopar a dos torns poso dues opcions:

17-18:30 (BAR DALT: 1 tiquets + 1barra)
18:25-19:55 (BAR DALT: 2 tiquets + 3barra)
19:50-21:20 (BAR DALT: 1 tiquets + 3 barra)
21:15-22:45h (BAR DALT: 1 tiquets + 3 barra)
22:40-00:10h (BAR DALT: 1 tiquets + 2 barra)
00:05h-01:35 (BAR DALT: 1 tiquets + 2 barra)

16:45-18:15h (BAR DALT: 1 tiquets + 1barra)
18:10-19:40h (BAR DALT: 2 tiquets + 3barra)
19:35-21:05h (BAR DALT: 1 tiquets + 3 barra)
21:00-22:30h (BAR DALT: 1 tiquets + 3 barra)
22:25-23:55h (BAR DALT: 1 tiquets + 2 barra)
23:50-01:20h (BAR DALT: 1 tiquets + 2 barra)

- Tornar a posar sucs i cacaolats, no es venen gaire però tenir un mínim de 12 de cada.
- Sobren encara patates olives i fuets. Ajustar a menys
- La venda de fruita (meló-síndria) es bona idea si els de 5è no la fan fer-ho nosaltres
- Deixar aigua a temperatura ambient
- Comprar o portar ganivets pels dissabte al matí la cuinera se'ls emporta
- Posar llum puntual al BAR per la nit o quan l'escenari tanca les seves
- Posar els tiquets justos a la caixa de venda
- Desmuntar la carpa del BAR a l'hora del sopar (per un tema llum)
- El cava i el café es pot vendre des de primera hora de la festa
- Comprar un tap per tancar l'ampolla de de cava (que tindrem per la venda de copes individuals)
- Cal tenir dos cafeteres Nespresso

- Cal tenir bolígrafs al bar per apuntar als tiquets dels voluntaris
- Si tornem a tenir gelats de Frigo; crear un tiquet de gelats (de color diferent que el dels menús) per intercanviar amb el del primer gelat (que es el que es pot donar als nens d'acollida)
- Afegir a la llista de preus que pengem a la carpa el preu dels menús
- Fer carta de gelats en A4 pel moment d'escollir (a part de decorar la nevera a l'hora de sopar no abans per no crear demanda)
- Fer un full d'instruccions (plastificat) del bar perquè cada torn el pugui seguir.
- Demanar necessitats a escenari per grups grans. Gots i begudes.

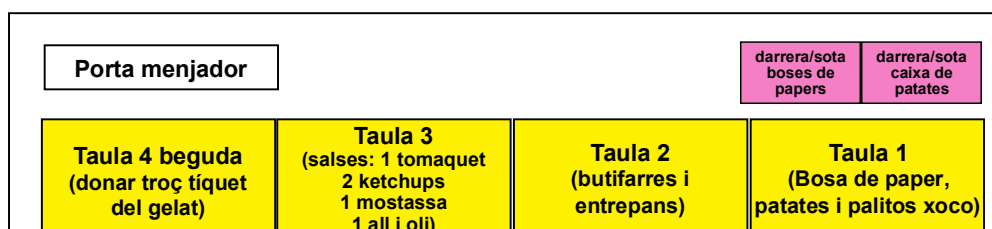
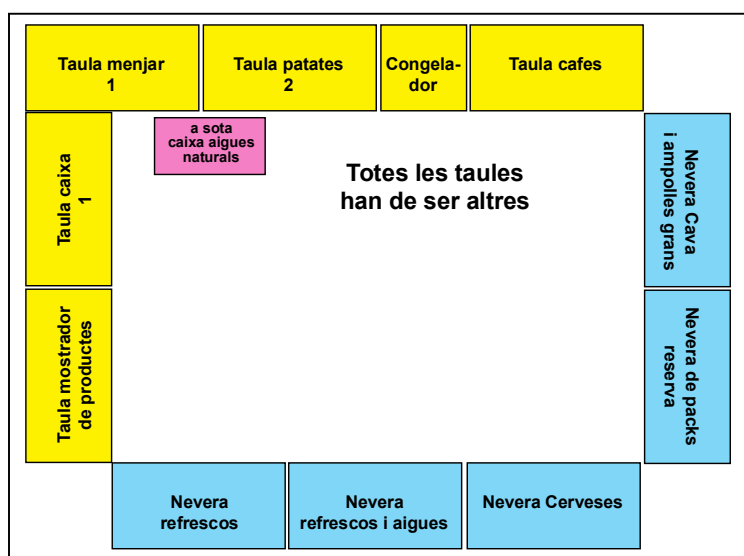
SOPAR

- OK al 1 bar situat a dalt
- OK a tenir el material del bufet tot desmuntat en caixes grans a sota la taula
- OK a una fila única amb els menús minis i buti de cop
- OK a la bossa única per família per recollir menjar
- 30 litres de VI OK però servir el got ple!!!
- OK al bufet interior de 3 o 4 persones
- OK al bufet exterior amb 5 persones (bossa, botifarres, Frankfurt/bikinis, salses i beguda)
- OK a un correveidile que unia els dos bufets i el foc (Ana)
- OK als torns del foc, ajustat millor el temps i encara i això no vam arribar a tenir cuites totes a l'hora de servir.
- Calcular de nou el temps del foc va ser molt just. Es necessita 1h per fer foc i per coure 30 minuts per tongada (son 3 tongades)
- Ok a les quantitas de gelats, van sobrar uns 100.-
- Ok a fer els tiquets dels menús de 3 colors diferents BUTIFARRES, FRANKFURT i BIKINIS
- Ok a fer un tiquet del menú per seccions perquè pogui anar arrencant les seccions del buffet i seria el del final qui dona el troç del gelat

Coses a pensar/canviar per el 2018

- Obrir els tovallons perquè estiguin preparats per muntar els entrepans
- Reservar els gots del cava amb el cava (1 ampolla = 4 gots) (36 ampolles = 144gots)
- No donar tiquets als voluntaris del foc sinó 3 xibeques.
- Barrejar els gelats per safates, així sols s'obre un calaix.
- Pensar en la opció de llauna amb el menú
- Compra de ganivets guants foc, planxes per fer bikinis i culleres grans
- Limitar la opció de compra de menú a les 21:30h. Horari de entrega de menús es 20,15-21,45h

DISTRIBUCIÓ IDEAL DEL BAR I BUFFET (pel 2018)



<<< Ordre de la cua

2. ALTRES

DIFUSIÓ DE LA FESTA (CALENDARI)

La comissió de festes fa una àmplia i constant difusió de tot el que fa referència a la FESTA DEL LOLA per tal que la gent comenci a saber de la seva existència i vulgui participar.

MARÇ

- 26: CARTELL Convocatòria als pares per buscar actuacions per la festa (no fet)

MAIG

- 3 MAIG CARTELL i FLYER Concurs de dibuix. Revisio de les normes del concurs. Donar dos caps de setmana per fer-lo. Fer fotocopies en DinA4 (de 120gr) donat per mestres. Hem tingut mes material i ha servit per decorar la festa.
Passar a Ultima semana d' Abril.
- 7 MAIG: CARTELL i FLYER explicant la festa i tot el que es vol fer
- 7 MAIG: CARTES als mestres, convidant-los a venir i, si volen, a participar
- 18 MAIG: CARTELL GUANYADOR PENJAT
- 18 MAIG: Graelles penjades a la porta de l'escola / AVIS x WHATSAP perquè la gent s'apunti a les graelles
- 22 MAIG: CARTELL i FLYER: De la venda de tiquets, pel sopar de la festa, anticipada (venta dies 23, 24, 26 i 29)

MENÚ BOTI FARRA ADA	DISSABTE 10 JUNY BOTIFARRA + PA AMB TOMAQUET + PATATES + VI O AIGUA + GELAT ANTICIPAT: 7 € / MATEIX DIA: 9 € nòm.:	4	3	2	1
					
		Recollir el gelat després de sopar			

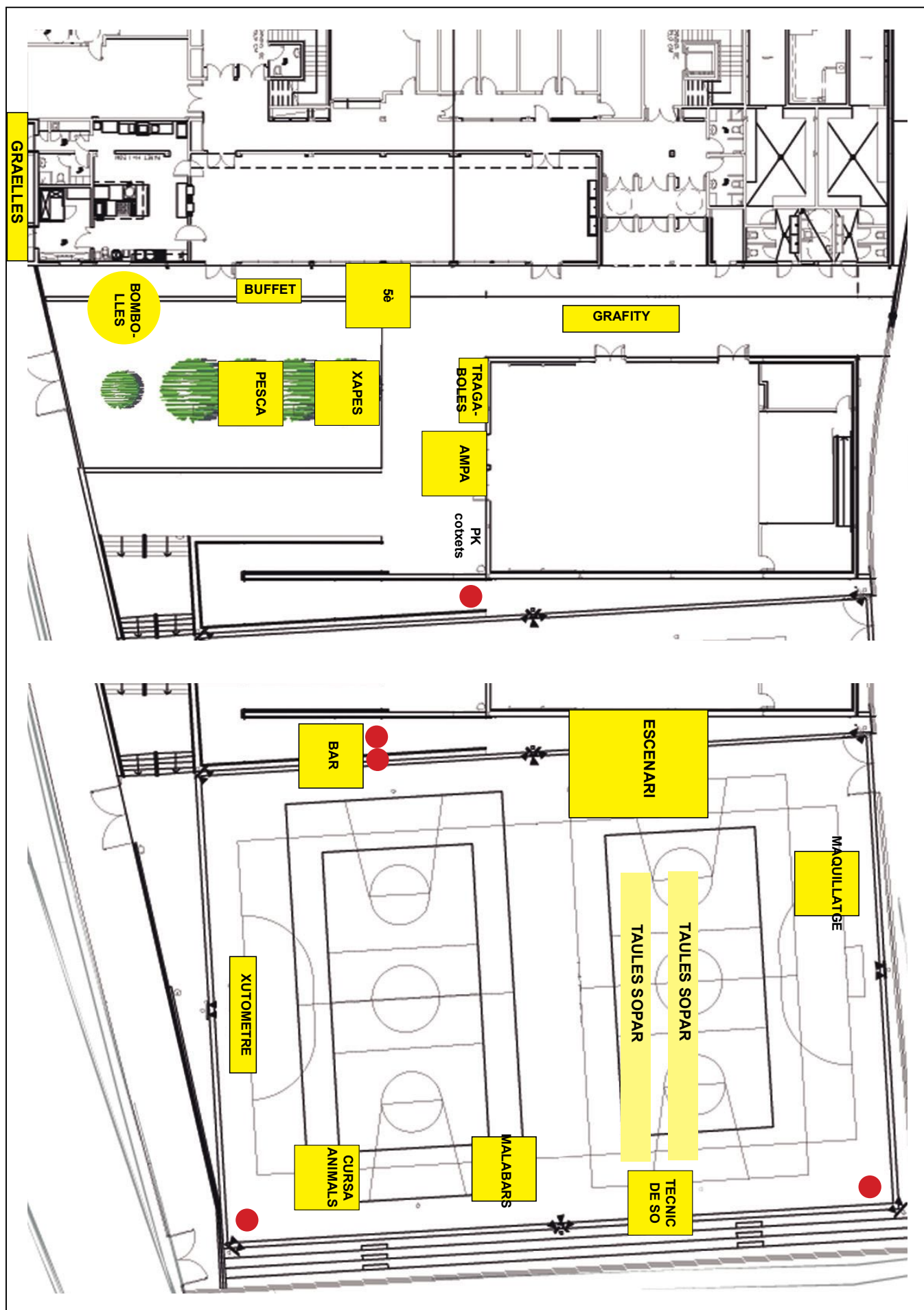
MENÚ BI KI NI	DISSABTE 10 JUNY BIKINI + PATATES + VI O AIGUA + GELAT ANTICIPAT: 4 € / MATEIX DIA: 5 € nòm.:	4	3	2	1
					
		Recollir el gelat després de sopar			

MENÚ FRA NK FURT	DISSABTE 10 JUNY FRANKFURT + PATATES + VI O AIGUA + GELAT ANTICIPAT: 4 € / MATEIX DIA: 5 € nòm.:	4	3	2	1
					
		Recollir el gelat després de sopar			

JUNY (8 juny inici d'horari intensiu la difusió de cartells no serveix gaire)

- No fet --CARTES als nous matriculats que entrega la direcció el dia de les matriculacions
- 9 JUNY reunió amb voluntaris
- 10 juny: CARTELL (gran) i FLYER: de les programació de la Festa i de l'escenari

ON COLOCAR ELS ESPAIS (plànol festa 2016)



VALORACIÓ GENERAL DE LA FESTA

VOLUNTARIS DE LA FESTA DEL LOLA 2017	
Voluntaris Ampa (tiquets)	2 + 2
Voluntaris jocs / tallers	29
Voluntaris muntatge dissabte mati	8 (infraestructura) + 7 (menjar)
Voluntaris muntatge Bar + sopar	18 (bar) + 14 (sopar)
Voluntaris pastissos	16 (NO 5è) + 5è
TOTAL	96 persones

Coses que han fallat:

- La reunió de voluntaris, s'hauria de fer la darrera setmana de jornada partida sinó en jornada intensiva és difícil, ha vingut poca gent.
- Cal recordar torns... caldria penjar una llista a la carpa de l'Ampa i/o Bar perquè la gent pogués passar i mirar (ha tornat a fallar)
- S'ha fet difusió de voluntaris massa just, avançar una setmana sinó hem de perseguir molt
- El tema il·luminació del recinte i alarmes cada any es un xou. Cal fer un mapa/instruccions d'on son tots els interruptors

Coses a pensar per el 2018

- Necessari Correvedile a l'hora de servir sopar per coordinar foc i bufets.
- Carpa de 5è ha d'estar situada a dalt, al costat del bar.
- Bastant be la recollida selectiva, l'any vinent preparar millor com segellar les papereres
- Cada any hi ha una gran feina per desmuntar la festa i sempre son les mateixes persones que ho fan cal canviar el sistema perquè tothom ho faci i alleugerir la tasca de les responsables:
 - o Una idea: De 20,30-21h. Quan s'acabin els tallers parar la festa, posar fil musical i que tothom desmunti la part de baix, neveres, taules, carpes... i es netegi tot.
 - o Plantejar pagar algú que desmunti i netegi professionalment.
- Desmuntar les carpes de dalt i a baix a la mitja part
- Si la festa es fa al juny i els nous alumnes de P3 ja estan matriculats, convidar-los
- Recordar la instal·lació elèctrica del bar i del sopar també es de la festa i necessiten allargos que normalment porta en Cristian
- Fer JOCS DE CLAUS de la festa per cada secció i que tindran una de cada grup) a part del joc de claus de tota l'escola que te la presidenta.
 - o BAR: Claus AMPA, 4-magatzem AMPA i menjador amb cuina
 - o ESCENARI: Claus de l'AMPA, 4-magatzem AMPA i gimnàs
 - o TALLERS: Claus de l'AMPA, 4-magatzem AMPA

Sobretot hauríem de tenir la clau de l'armari del conserge sinó podem estar fora de joc en cas d'alguna urgència tipus tancar les alarmes. Si aquesta clau ens la deixa tenir-la sols una persona i fer-la servir sols en cas d'urgència)